INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1049-2024.
FECHA: 30/09/2024

CONTRATISTA: JINETH ALEXA CORREA APONTE
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1049-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Desarrollé los entrenamientos programados con las selecciones Cali de porrismo, además incluyo a los padres de familia en los procesos de entrenamiento.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brindé vinculación del proyecto a beneficiarios de las comunas 14, 17 y 20, para que se integren a proyecto Cali Elite.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos correspondientes a las jornadas y eventos.

- Presenté los informes en el tiempo estimado a través de la plataforma Sider, realizo el curso de prestadores de servicios, ofrecido por la alcaldía y entrego sus documentos a tiempo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Usé correctamente los espacios y los implementos ofrecidos por la secretaria del deporte, a su vez, entrego la implementación deportiva en los tiempos establecidos.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las mesas de trabajo convocadas por el cuerpo directivo del proyecto Cali Elite.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Gestioné de escenarios deportivos para la presentación de esquemas coreográficos que se desarrollaran en las próximas competencias nacionales 2024.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Creé canales de apoyo para deportistas y los padres de familia, con el fin de mejorar resultados en los próximos compromisos competitivos

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Cumplí con la entrega de documentación solicitada en los tiempos establecidos por el cuerpo directivo del programa Cali Elite.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé un evento para recaudación de fondos, con el fin de ayudar a los clubes deportivos en sus próximos compromisos competitivos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1--WZP96b7inoUsjVWYiua-idkK_GddB0/view?usp=drive_link



JINETH ALEXA CORREA APONTE
1143837678